



GUIDEBOOK

SUPER

(Studentpreneur)

BOOTHCAMP BATCH 3

Wahana Inkubasi Bisnis Mahasiswa Universitas Cenderawasih
(Paket lengkap : Seminar, Kompetisi, Pelatihan, Pemberian Modal & Festival Kewirausahaan)



Dr. Oscar Oswald O. Wambrau SE. M.Sc. Agr
REKTOR UNIVERSITAS CENDERAWASIH



Kurniawan Patma
KETUA TIM 'SUPER' UNCEN



082399393096 (Ibu Fatma)
081344890309 (Bapak Ryan Arif)



Sekretariat:
Container Booth Mahasiswa KO BISA PROJECT
-depan Kantin FEB Uncen , Waena

KATA PENGANTAR

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada pasal 14 ayat (5) menyebutkan bahwa salah satu bentuk pembelajaran kepada mahasiswa salah satunya melalui Wirausaha. Kegiatan wirausaha juga merupakan salah satu kegiatan yang terdapat di Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka guna mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai.

Dalam rangka menumbuhkembangkan semangat berwirausaha mahasiswa pada perguruan tinggi di lingkungan Universitas Cenderawasih dibutuhkan adanya pembekalan sejak dini terhadap mahasiswa tentang prinsip dasar bagaimana cara membangun sebuah usaha. Adanya pembekalan kewirausahaan kepada mahasiswa diharapkan mampu memberikan motivasi untuk mewujudkan ide dan kreatifitas mahasiswa dalam membangun usaha khususnya di era digital saat ini. Kegiatan kewirausahaan juga diharapkan mampu mendorong mahasiswa agar tidak ketergantungan mencari lapangan pekerjaan tetapi justru mampu membuka jalan untuk menciptakan lapangan pekerjaan secara mandiri setelah selesai kuliah.

Penerbitan pedoman program bantuan kegiatan kewirausahaan mahasiswa ini diharapkan dapat memudahkan bagi mahasiswa atau unit kegiatan mahasiswa untuk menyusun proposal kegiatan kewirausahaan. Kami mengucapkan terima kasih dan memberikan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat sehingga pedoman ini dapat diwujudkan dan semoga bantuan dana ini dapat memberi manfaat sesuai dengan yang diharapkan.

Jayapura, 3 April 2024
Ketua Panitia

Kurniawan Patma SE.,M.Ak.,CAP.,CRP.,CIISA

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
I. PENDAHULUAN	4
A. LATAR BELAKANG	4
B. DASAR HUKUM.....	4
C. PENGERTIAN	5
D. TUJUAN	5
E. LUARAN.....	5
II. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
A. KRITERIA PENGUSULAN.....	6
B. SISTEMATIKA PENULISAN DAN TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL.....	6
C. TEMA.....	7
D. SELEKSI DAN PENILAIAN PROPOSAL	7
E. LAPORAN KEGIATAN	8
F. MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)	8
G. PENDANAAN.....	8
H. WAKTU PELAKSANAAN	9
III. PENUTUP	10
Lampiran 1. Sistematika Proposal	11
Lampiran 2. Format Halaman Judul Proposal.....	14
Lampiran 3. Halaman Pengesahan Proposal	15
Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	16
Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul	17
Lampiran 6. Sistematika Laporan Akhir	18
Lampiran 7 Format Halaman Judul Laporan Akhir.....	20
Lampiran 8. Halaman Pengesahan Laporan Akhir	21
Lampiran 9. Format Penilaian Administrasi Proposal	22
Lampiran 10. Format Penilaian Substansi Proposal.....	23

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada pasal 14 ayat (5) menyebutkan bahwa salah satu bentuk pembelajaran kepada mahasiswa salah satunya melalui Wirausaha. Kegiatan wirausaha merupakan salah satu kegiatan yang terdapat di Program Merdeka Belajar. Sebagaimana disebutkan dalam buku panduan merdeka belajar berdasarkan *Global Entrepreneurship Index (GEI)* pada tahun 2018, Indonesia hanya memiliki skor 21% wirausahawan dari berbagai bidang pekerjaan, atau peringkat 94 dari 137 negara yang disurvei. Sementara menurut riset dari IDN Research Institute tahun 2019, 69,1% millennial di Indonesia memiliki minat untuk berwirausaha. Sayangnya, potensi wirausaha bagi generasi millennial tersebut belum dapat dikelola dengan baik selama ini. Kebijakan Kampus Merdeka mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai. Tujuan program kegiatan wirausaha antara lain: 1) Memberikan mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing. 2) Menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.

Berkaitan dengan hal tersebut Universitas Cenderawasih *concern* untuk ikut serta menyukseskan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yaitu Program Merdeka Belajar melalui Program Kewirausahaan bagi Mahasiswa. Diharapkan kegiatan kewirausahaan ini dapat memberikan motivasi bagi mahasiswa untuk memiliki jiwa berwirausaha, sehingga kedepannya mampu membuka lapangan pekerjaan baru. Selanjutnya agar pembekalan pada kegiatan workshop kewirausahaan mampu menghasilkan *output* yang nyata dengan memberi kesempatan kepada peserta untuk bersaing mendapatkan bantuan dana Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa Dalam Rangka Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan Tahun 2024

B. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 31 Tahun 2021 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan Kementerian Investasi /Badan Koordinasi Penanaman Modal pada Kabinet Indonesia Maju Periode Tahun 2019 – 2024;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 35 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi;



8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kemendikbud;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 1704/MPK.A/RHS/KP.07.00/2022 tanggal 6 Januari 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
10. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
11. Pedoman Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemneterian Pendidikan dan Kebudayaan.

C. PENGERTIAN

1. SUPER adalah *akronim* dari Studentpreneur yang merupakan Program Kewirausahaan yang diinisiasi oleh Universitas Cenderawasih sejak tahun 2022 sampai saat ini
2. Mahasiswa yang disebut adalah Mahasiswa aktif pada Universitas Cenderawasih yang (1) memiliki jiwa wirausaha (tergabung di dalam komunitas yang bergerak di bidang kewirausahaan anak muda atau sering mengikuti seminar kewirausahaan), (2) sedang menjalankan usaha bisnis
3. Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa yang dapat memperoleh bantuan dana adalah aktifitas kewirausahaan yang dijalankan secara tim/kelompok dari Jurusan/Fakultas yang sama atau lintas Jurusan/Fakultas di lingkungan Universitas Cenderawasih
4. Bantuan yang dimaksud adalah tambahan atau subsidi dana yang diberikan untuk membiayai kegiatan kewirausahaan yang dijalankan oleh Kelompok Usaha Mahasiswa.

D. TUJUAN

Memberdayakan dan meningkatkan kegiatan kewirausahaan mahasiswa pada Universitas Cenderawasih

E. LUARAN

Luaran kegiatan kewirausahaan mahasiswa adalah laporan akhir dan produk usaha(barang/jasa).



II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria pengusulan Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa Dalam Rangka Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan meliputi:

1. Peserta kegiatan kewirausahaan mahasiswa adalah kelompok mahasiswa aktif program pendidikan Sarjana atau Diploma di Universitas Cenderawasih;
2. Kegiatan kewirausahaan mahasiswa dilaksanakan oleh Kelompok Usaha Mahasiswa dan diprioritaskan bagi mahasiswa yang sudah memiliki usaha dan masih berjalan (dibuktikan dengan foto produk usaha dan foto tempat usaha yang terlampir dalam proposal – panitia akan melakukan konfirmasi langsung di lapangan);
3. Anggota kelompok pengusul berjumlah 3-5 orang;
4. Nama-nama pengusul (Ketua dan Anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
5. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai Program Studi/Jurusan/Fakultas yang berbeda atau dari satu Program Studi/Jurusan/Fakultas yang sama;
6. Kegiatan kewirausahaan yang dilaksanakan oleh Kelompok Usaha Mahasiswa harus memiliki minimal 1 (satu) orang Pembimbing yang merupakan Dosen tetap pada perguruan tinggi penanggungjawab pelaksana kegiatan;
7. Bahwa Proposal Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa yang diusulkan adalah hasil karya asli mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh lembaga pemerintah serta tidak sedang diusulkan pada pendanaan lembaga pemerintah lain yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai 10.000;
8. Proposal disetujui pimpinan perguruan tinggi atau pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan (Wakil Rektor/Wakil Dekan) atau pimpinan Jurusan/Program studi dituangkan dalam lembar pengesahan;
9. Setiap kelompok hanya dapat mengirimkan paling banyak 1 (satu) proposal kegiatan kewirausahaan mahasiswa disertai dengan surat pengantar dari Pimpinan perguruan tinggi atau Pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan (Wakil Rektor/Wakil Dekan) atau pimpinan Jurusan/Program studi;
10. Mahasiswa atau Tim Alumni SUPER Batch 1 dan Batch 2 tidak diperkenankan ikut kembali dalam SUPER Batch 3.

B. SISTEMATIKA PENULISAN DAN TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL

Ketentuan dalam penulisan dan tata cara pengajuan proposal sebagai berikut:

1. Judul proposal kegiatan menggunakan bahasa yang baku;
2. Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3;
3. Jumlah halaman dari BAB I sampai dengan BAB IV maksimal 10 halaman;
4. Kelompok Usaha Mahasiswa menyusun proposal dengan isian kelengkapannya meliputi halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, halaman inti dan lampiran yang dibutuhkan dengan mengikuti sistematika sebagaimana format terlampir;



5. Proposal kegiatan kewirausahaan mahasiswa dikumpulkan ke sekretariat SUPER paling lambat pada 19 April 2024

C. TEMA

Tema dan Domain usaha yang dapat dipilih terdiri dari:

1. Kuliner;
2. Fashion;
3. Teknologi dan Informasi;
4. Industri Kreatif;
5. Produksi dan Budidaya;
6. Perdagangan dan Jasa.

D. SELEKSI DAN PENILAIAN PROPOSAL

Seleksi dan penilaian proposal kewirausahaan mahasiswa meliputi 2 (dua) tahap yaitu:

1. Seleksi Administrasi, meliputi:

- a) Adanya surat pengantar pengajuan proposal kewirausahaan yang ditandatangani Pimpinan perguruan tinggi atau Pimpinan Perguruan Tinggi (Wakil Rektor/Wakil Dekan) Bidang Kemahasiswaan atau pimpinan Jurusan/Program studi;
- b) Adanya halaman pengesahan proposal yang disetujui Dosen Pembimbing dan diketahui oleh Pimpinan perguruan tinggi atau Pimpinan Perguruan Tinggi (Wakil Rektor/Wakil Dekan) Bidang Kemahasiswaan atau pimpinan Jurusan/Program studi (format terlampir);
- c) Dosen pembimbing merupakan dosen tetap (dibuktikan dengan NIDN);
- d) Jumlah halaman dari BAB I sampai dengan BAB IV maksimal 10 (sepuluh) halaman;
- e) Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas;
- f) Surat pernyataan bermaterai 10.000 yang menyatakan bahwa Proposal Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa yang diusulkan adalah hasil karya asli mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh lembaga pemerintah serta tidak sedang diusulkan pada pendanaan lembaga pemerintah lain.
- g) Proposal dikumpul paling lambat 19 April 2024 ke sekretariat atau bisa menghubungi panitia.

2. Penilaian Substansi Proposal, meliputi:

No	Komponen yang dinilai	Bobot (%)
1	Pendahuluan dan Penutup	10
2	Ide Bisnis/Inovasi Produk	35
3	Strategi Pemasaran	25
4	Rencana Keuangan (Anggaran)	25
5	<i>Timeline</i> Pelaksanaan Kegiatan	5
	Total	100



E. LAPORAN KEGIATAN

Kegiatan laporan kegiatan kewirausahaan mahasiswa terdiri dari 2 (dua) jenis laporan, yaitu:

1. Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan kegiatan kewirausahaan mahasiswa dilakukan melalui pengisian secara langsung berupa catatan kegiatan dan penggunaan dana melalui google formulir yang akan disiapkan panitia yang dilakukan setiap 2 (dua) minggu sekali.

2. Laporan Akhir

Laporan akhir kegiatan kewirausahaan mahasiswa dilakukan melalui pembuatan dokumen laporan dengan sistematika penulisan sebagaimana format terlampir, dengan dilampiri bukti penggunaan keuangan (nota, kuitansi dll) dan dokumentasi kegiatan. Laporan akhir kegiatan kewirausahaan terdapat 2 (dua) jenis:

a) Laporan Fisik (*hardfile*)

Laporan Fisik (*hardfile*) berupa dokumen laporan yang didalamnya dilampiri bukti bukti penggunaan keuangan (nota, kuitansi dll) dan dokumentasi kegiatan, produk barang/jasa yang diserahkan ke Panitia SUPER (Studentpreneur)-Program Kewirausahaan Universitas Cenderawasih tahun 2024 **paling lambat tanggal 19 Mei 2024**

b) Laporan *Soffile* (Format Pdf)

Laporan Fisik (*hardfile*) berupa dokumen laporan yang didalamnya dilampiri bukti bukti penggunaan keuangan (nota, kuitansi dll) discan dalam format pdf selanjutnya di unggah melalui google formulir yang akan disiapkan oleh panitia dengan nama file: Nama Kelompok_Nama Ketua Pengusul **paling lambat tanggal 19 Mei 2024**

Kelompok Usaha yang tidak menyampaikan laporan kegiatan, akan diberikan teguran secara tertulis kepada Pimpinan perguruan tinggi dan mahasiswa pada kelompok usaha tersebut tidak akan diberikan bantuan pada semua jenis bantuan kegiatan.

F. MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Bagi proposal kewirausahaan mahasiswa yang mendapatkan pendanaan akan dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara langsung, untuk mempresentasikan hasil kemajuan kegiatan kewirausahaan yang sudah dilaksanakan. Pedoman pelaksanaan monitoring dan evaluasi akan diatur dalam pedoman tersendiri.

G. PENDANAAN

1. Bantuan dana yang diberikan paling banyak sebesar Rp. 9.000.000 (Sembilan juta rupiah) tiap proposal yang bersumber dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BOPTN Universitas Cenderawasih tahun 2024



2. Proposal terbaik hasil seleksi administrasi dan penilaian substansi proposal akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor;
3. Kelompok usaha yang mendapatkan pendanaan kegiatan kewirausahaan akan diberitahukan secara tertulis, sekaligus kewajiban untuk melengkapi persyaratan administrasi keuangan;
4. Setelah persyaratan administrasi keuangan diterima dan lengkap maka pembayaran bantuan kegiatan kewirausahaan akan dilaksanakan melalui mekanisme pembayaran langsung (LS).

H. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa Dalam Rangka Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan Tahun 2022 sebagai berikut:

1. Pembukaan Proposal : 8 April -19 April 2024
2. Seleksi Administrasi dan Substansi : 20 April – 22 April 2024
3. Pengumuman : 23 April 2024
4. Pelaksanaan Pelatihan : 15 – 17 Mei 2024
5. Monitoring dan Evaluasi : 18 Mei 2024
6. Laporan Akhir Kegiatan : 19 Mei 2024



III. PENUTUP

Kami sampaikan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya atas kesediaan semua pihak yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam Penyusunan Panduan ini dan harapan kami semoga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dan tidak mengalami hambatan sesuatu apapun sampai di akhir pelaksanaan.

Semoga semuanya dapat berpartisipasi aktif dalam seluruh rangkaian pelaksanaan sehingga sasaran kegiatan dapat tercapai sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Tiada kata yang patut diungkapkan kecuali rasa syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkah, rahmat, dan karunia-Nya sehingga kita dapat menjalankan tugas yang mulia ini dengan baik tanpa halangan berarti.



Lampiran 1. Sistematika Proposal

HALAMAN SAMPUL/JUDUL HALAMAN

PENGESAHAN PROPOSAL/DAFTAR

ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Latar belakang berisi tentang:

1. Latar belakang kebutuhan usaha;
2. Usaha merupakan pengembangan usaha yang sudah dijalankan;
3. Pengembangan usaha apakah berdasar atas hasil riset pasar atau inisiatif sendiri berdasarkan pengalaman untuk membuka pangsa pasar.
4. *Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha*
5. *Sebutkan tema ide usaha*

B. Tujuan dan Manfaat

(Sebutkan/uraikan tujuan dari kegiatan usaha yang akan dilakukan dan manfaat dari kegiatan usaha yang akan dilakukan, baik manfaat pada kelompok usaha maupun manfaat untuk masyarakat/konsumen)

C. Target Usaha

(Sebutkan/uraian hasil yang dicapai dari ide usaha yang dijalankan)

BAB II IDENTIFIKASI USAHA

A. Nama Usaha, Jenis Usaha, dan Lokasi Usaha

(Sebutkan nama usaha, jenis usaha dan lokasi kegiatan usaha yang dilaksanakan)

B. Deskripsi Usaha

(Uraikan deskripsi pengembangan usaha yang akan dilaksanakan, sebutkan Keunggulan Inovasi Produk Barang/Jasa sehingga memang layak untuk didanai)

C. Potensi Usaha

(Uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi peluang pasar yang bagus atas produk usaha yang akan dijalankan, termasuk analisis ekonomi secara singkat yang menunjukkan kelayakan usaha (cashflow minimal 1 tahun) sehingga mampu mengidentifikasi keberlanjutan usaha)

BAB III METODE PELAKSANAAN DAN STRATEGI PEMASARAN

(Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan strategi memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan).

BAB IV PEMBIAYAAN DAN JADWAL KEGIATAN

A. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

(Uraikan rencana pendanaan perkomponen dan jenis belanjanya diantaranya bahan habis pakai, biaya peralatan produksi dll sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan).



Item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa:

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri atau sejenisnya;
2. Tidak diperbolehkan untuk sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, sepeda motor, kamera, *handycam*, dan sejenisnya;
3. Pembelian alat/bahan lebih dari Rp 1.000.000,00 per item;
4. Pembelian penyimpanan data (*flashdisk*, *harddisk* dll);
5. Pembelian pulsa/kuota internet lebih dari Rp 75.000,00 per bulan per tim;
6. Durasi sewa lisensi atau sejenis yang melebihi 6 bulan;

Contoh format Tabel Rencana Anggaran Biaya (RAB)

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja Bahan (maks. 60%)			
	Cangkul/sabit/gunting			
	Bahan kimia lab./bahan logam/kayu dan sejenisnya			
	Pakaian tari/kanvas dan cat			
	Bibit tanaman/simplisia/pupuk			
	Alat ukir/alat lukis			
	Suku cadang/microcontroller/sensor/kit			
	Bahan lainnya sesuai program kewirausahaan			
	SUB TOTAL	-	-	
2	Belanja Sewa (maks. 15%)			
	Sewa gedung/alat			
	Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal			
	Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab)			
	Sewa lainnya sesuai program kewirausahaan			
	SUB TOTAL	-	-	
3	Perjalanan lokal (maks. 10 %)			
	Kegiatan penyiapan bahan			
	Kegiatan pendampingan			
	Kegiatan lain sesuai program kewirausahaan			
	SUB TOTAL	-	-	
4	Lain-lain (maks. 15 %)			
	Protokol kesehatan (masker, sanitizer, dll)			
	Jasa layanan instrumentasi			
	Jasa bengkel/uji coba			
	Percetakan produk			
	ATK lainnya			
	Lainnya sesuai program kewirausahaan			
	SUB TOTAL	-	-	
	GRAND TOTAL	-	-	
	GRAND TOTAL (Terbilang -----)			



B. Jadwal Kegiatan

(Uraikan rencana pekerjaan yang akan dilaksanakan)

Contoh format Jadwal Kegiatan

No	Uraian Rencana Kegiatan	Bulan				Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1	Kegiatan ...					
2	Kegiatan					
3	Dst... (sebutkan)					

BAB V PENUTUP

(Uraian harapan agar proposal kewirausahaan yang diajukan dapat didanai)

LAMPIRAN

1. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas
2. Surat pernyataan bermaterai 10.000 yang menyatakan bahwa Proposal Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa yang diusulkan adalah hasil karya asli mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh lembaga pemerintah serta tidak sedang diusulkan pada pendanaan lembaga pemerintah lain
3. Foto produk usaha yang telah ada dengan *packaging* dengan nama produk usaha.
4. Foto tempat usaha (tampak depan yang ada papan/spanduk usaha)



Lampiran 2. Format Halaman Judul Proposal

JUDUL PROPOSAL

(Misal: Keripik Sagu)

Logo UNCEN

Nama Kelompok Usaha Pengusul

(Misal: Keripik Sagu)

Tahun 2024



Lampiran 3. Halaman Pengesahan Proposal

PENGESAHAN PROPOSAL	
1. Judul Proposal Usaha	:
2. Nama Kelompok Usaha	:
3. Tema	:
4. Ketua Tim Pengusul	
Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
Nomor HP/WA Ketua Tim	:
Alamat email Ketua Tim	:
Anggota Tim	:
Anggota 1	: (Nama), (NIM)
Anggota 2	: (Nama), (NIM)
5. Biaya Keseluruhan	:
Biaya yang Diajukan	:
 Disetujui Dosen Pembimbing	 Jayapura, Ketua Tim Pengusul,
 NIDN	 NIM
 Mengetahui, Pimpinan Bidang Kemahasiswaan/Ketua Jurusan/Ketua Prodi 	



Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama	NIM	Progam Studi	Jabatan Dalam Tim	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Ketua Tim :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Studi :
Nama Dosen Pembimbing :
Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga pemerintah serta tidak sedang diusulkan pada pendanaan lembaga pemerintah lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,

*Materai 10.000
+ tanda tangan basah dan asli*

Nama Lengkap
NIM



Lampiran 6. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL/JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN
DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Latar belakang berisi tentang:

1. Latar belakang kebutuhan usaha;
2. Usaha merupakan pengembangan usaha yang sudah dijalankan;
3. Pengembangan usaha apakah berdasar atas hasil riset pasar atau inisiatif sendiri berdasarkan pengalaman untuk membuka pangsa pasar.
4. *Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha*
5. *Sebutkan tema pengembangan usaha*

B. Tujuan

(Sebutkan/uraikan tujuan dari kegiatan usaha yang akan dilakukan)

C. Manfaat

(Sebutkan/uraian manfaat dari kegiatan usaha yang akan dilakukan, baik manfaat pada kelompok usaha maupun manfaat untuk masyarakat/konsumen)

BAB II IDENTIFIKASI USAHA

A. Nama Usaha, Jenis Usaha, dan Lokasi Usaha

(Sebutkan nama usaha, jenis usaha dan lokasi kegiatan usaha yang akan dilaksanakan)

B. Deskripsi Usaha

(Uraikan deskripsi pengembangan usaha yang akan dilaksanakan, sebutkan Keunggulan Inovasi Produk Barang/Jasa sehingga memang layak untuk didanai)

C. Potensi Usaha

(Uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi peluang pasar yang bagus atas produk usaha yang akan dijalankan, termasuk analisis secara singkat yang menunjukkan kelayakan usaha yang dijalankan dapat keberlanjutan di tahun berikutnya).

BAB III REALISASI PELAKSANAAN DAN STRATEGI PEMASARAN

(Hasil dari metode yang telah dilaksanakan dengan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan strategi memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan).

BAB IV HASIL YANG DICAPAI

A. Jumlah Produk Barang/Jasa yang dihasilkan

B. Laporan Keuangan

1. Realisasi Anggaran
2. Laporan Laba Rugi

BAB V EVALUASI KEGIATAN

A. Faktor Pendukung

B. Faktor Penghambat

C. Rencana Keberlanjutan Usaha

(Uraikan rencana keberlanjutan usaha dan strategi apa yang dapat dilakukan untuk pengembangan usaha agar bisa terus berkembang secara berkelanjutan)



BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan

Berisikan hasil target yang dicapai dari ide usaha yang dijalankan

B. Saran

Berisikan saran terkait pelaksanaan pendanaan yang diberikan

LAMPIRAN

1. Dokumentasi kegiatan
2. Foto Produk Barang/Jasa
3. Bukti pengeluaran keuangan (nota, kuitansi dll)



Lampiran 7 Format Halaman Judul Laporan Akhir

JUDUL USAHA

(Misal: Usaha Pengelolaan Sagu Papua)

Logo UNCEN

Nama Kelompok Usaha Usaha

(Misal: Kelompok Usaha Pengelola Sagu Papua)

Tahun 2024

Dibiayai oleh:

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BOPTN Universitas Cenderawasih



Lampiran 8. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1. Judul Usaha :
2. Nama Kelompok Usaha :
3. Tema :
4. **Ketua Kelompok Usaha**
 - Nama :
 - NIM :
 - Program Studi :
 - Nomor HP/WA Ketua Tim :
 - Alamat email Ketua Tim :
 - Anggota Tim :
 - Anggota 1 : (Nama), (NIM)
 - Anggota 2 : (Nama), (NIM)
5. Biaya Disetujui :

Disetujui
Dosen Pembimbing

Jayapura,
Ketua Kelompok Usaha,

.....
.....
NIDN

.....
NIM

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Ketua Prodi

.....



Lampiran 9. Format Penilaian Administrasi Proposal

No	Komponen	Checklist
1	Surat Pengantar Permohonan Bantuan Dana yang ditandatangani pimpinan perguruan tinggi atau pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan (Wakil Rektor/Wakil Ketua/Wakil Direktur)	
2	Halaman Pengesahan Proposal disetujui pimpinan perguruan tinggi atau pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan (Wakil Rektor/Wakil Ketua/Wakil Direktur)	
3	Dosen pembimbing merupakan dosen tetap (dibuktikan dengan NIDN)	
4	Jumlah halaman dari BAB I sampai dengan BAB IV maksimal 10 halaman	
5	Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	
6	Surat pernyataan bermaterai 10.000 yang menyatakan bahwa Proposal Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa yang diusulkan adalah hasil karya asli mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh lembaga pemerintah serta tidak sedang diusulkan pada pendanaan lembaga pemerintah lain.	
7	Lampiran Foto Produk Usaha (minimal 2 foto) dan Foto Tempat Usaha (minimal 2 foto)	
8	Pengajuan paling lambat	



Lampiran 10. Format Penilaian Substansi Proposal (untuk Tim Pakar)

No	Komponen yang dinilai (Bobot)	Bobot (%)	Skor (0-10)	Nilai *)
1	Pendahuluan dan Penutupan	10		
2	Ide Bisnis/Inovasi Produk	35		
3	Strategi Pemasaran	25		
4	Rencana Keuangan (Anggaran)	25		
5	Timeline Pelaksanaan Kegiatan	5		
	Total	100		

*) Hasil antara Bobot (%) x Skor (0-10)

<p>Catatan/Kesimpulan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dana yang direkomendasikan:</p>
--

Jayapura,2024
Ketua Tim

.....

